

学習履歴申請では、講習会を受講した証拠となる受講証明書等を①、②のいずれかの方法で連合会へ送付する必要があります。

- ① 学習履歴申請時にPDFファイルへ変換した受講証明書等を添付する。
- ② 受講証明書等を添付せずに学習履歴申請を行い、申請後の「受付通知メール」記載の受付番号を受講証明書等に記載して連合会へFAXする。

以下は、ログイン後「1. 学習プログラム・学習履歴の申請[D2-1]」からの主要部分の説明です。

申請日 2010年 07月 29日

既に登録されている講習会等を学習プログラム番号(プログラム一覧で調べられます)か講習会の日付で検索しその情報を自動入力することができます。  
認定済で6ヶ月以内に実施された講習会が申請できます。  
既登録講習会がない場合は、以下の学習プログラム情報を入力して申請します。

▼ 学習プログラム 登録番号検索

90231

▼ 学習プログラム 日付・開催地検索 (複数日の講習の場合は、最初の日を記入してください。)

(日付)

(開催地)

▼ 学習プログラム情報

学習プログラム名称 \*

\* 講習会名、論文名等。

開催地(都道府県) \*

論文・特許・表彰(201~301)は、記入しなくて良いです。

学習プログラム開催地 \*

\* 会場名、現場名、雑誌社名等。  
論文・特許・表彰(201~301)は、記入しなくて良いです。

開催予定日数  日

開催日 \*

1.	開催日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	時間	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分	~	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分
2.	開催日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	時間	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分	~	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分
3.	開催日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	時間	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分	~	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分
4.	開催日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	時間	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分	~	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分
5.	開催日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	時間	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分	~	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分

- 複数日の講習会が一体化して一つの講習会になる場合は、上記の開催日以上の場合は、下の「開催日備考」にご記入ください。
- 同じ内容の講習を繰り返し行う場合は、ご面倒ですが別々に申請をしてください。
- 論文・特許・表彰(形態コード201~301)は、開催日は発行日等を記入分~10時0分と記入してください。

開催日備考

学習プログラム実施機関 \*

講習会実施機関、発表紙名、提出機関名。

学習目的・内容等概要

	分類コード A分類	分類コード B分類	受講時間 または件数(a)	学習プログラム 形態コード	時間当たり ユニット数等(b)	ユニット数 (a) × (b)	取消
1	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="取消"/>
2	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="取消"/>
3	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="取消"/>

学習プログラム分類コードとユニット数 \*

- 分類コード入力の際、A分類・分類毎の時間数、件数(a)・時間当たりのユニット数等(b)は必須になります。

①受講した講習会のCPDS登録番号を入力後に「検索」(例:登録番号が90231の場合)

「学習プログラム情報」の欄は入力する必要はありません

登録済みの学習プログラム一覧 [D2-1-1]

- 登録番号が [90231] で設定されている学習プログラムです。
- 申請を行おうとしているものと同一の学習プログラムの場合は、「決定」ボタンをクリックして下さい。  
既登録プログラムから情報を自動入力したD2-2画面になりますので、そこで申請を続けて下さい。既登録プログラムに対して、学習プログラムだけの申請で履歴の登録を行わない場合は申請の必要は有りません。
- 同一プログラムがない場合には、閉じるを押して元の画面で申請を続けて下さい。
- プログラム名の右に(代行)と表示のあるものは、受講者の学習履歴申請を講習会実施機関が代行しますので、各個人講習会実施機関は、講習会実施後2営業日以内に、手続きが遅れているようでしたら、6ヶ月経過しますと申請不可となります。

③「プログラム名」を確認後、「決定」

登録番号 ▲▼	主催者 ▲▼	プログラム名 ▲▼	都道府県 ▲▼	開催地 ▲▼	決定
90231	愛媛県土木施工管理技士会	平成22年度1級(実地)土木施工管理技術検定試験受験準備講習会(2日間)	愛媛県	愛媛県建設会館	決定

閉じる

Web ページからのメッセージ

登録番号 [90231] の学習プログラムをから情報を取り込みます。  
現在入力途中の学習プログラム内容は全て破棄されます。

OK キャンセル

④「OK」を選択

申請日	2010年08月02日						
学習プログラムの検索	2010年8月31日 09時30分～16時45分 (プログラム番号: 90231「平成22年度1級(実地)土木施工管理技術検定試験受験準備講習会(2日間)」)						学習プログラムを選択し直す
⑤学習プログラム情報等の必要な情報が自動入力されます。							
▼ 学習プログラム情報							
学習プログラム名称	平成22年度1級(実地)土木施工管理技術検定試験受験準備講習会(2日間)(プログラム番号: 90231)						
開催地(都道府県)	愛媛県						
学習プログラム開催地	愛媛県建設会館						
学習プログラム実施機関	愛媛県土木施工管理技士会						
学習プログラム分類コードとユニット数	分類コード A分類	分類コード B分類	受講時間 または件数(a)	学習プログラム 形態コード	時間当たり ユニット数等(b)	ユニット数 (a) x (b)	取消
	1	211	0	13	101	1	13

最後に内容を確認後、申請を行ってください。

※申請後「受付通知メール」が届きますので、必ず内容の確認を行ってください。